

TP Johtokunnan kokous 7_2025 pöytäkirja

maanantai 19. toukokuuta 2025

11.12

ESITYSLISTA JOHTOKUNNAN KOKOUS 7/2025

Aika 3.9.2025 klo 19.00

Paikka Teams

Paikalla Pyry Nurmilo (pj.)

~~Aalto-Koponen~~

Juho Salminen (vara pj.)

Lumi Juslin

~~Seela Järvenpää~~

~~Rasmus Riikonen~~

Eero Haapio

Eino Anttila

~~Susa Mattila~~

~~Pete Nieminen, järjestökoordinaattori~~

~~Tommi Nyman, toiminnanjohtaja~~

Kokouskäytännöt

Yhdessä läpi käydyt kokouskäytännöt = lähtökohdat kokouksen sujuvuuden takaamiseksi.

Kokouksessa tarvittavat työvälineet ja kokouksen seuranta/osallisuus

- Kokousvalmistelut: Jokaisella johtokunnan jäsenellä on omat vastuualueensa ja jokainen on valmistautunut kertomaan kokouksessa omat vastuualueensa kuulumiset
- Kokouksessa ei tarvita omia puhelimia tai esim. läppäreitä, joten niiden käyttö ei ole kokouksen aikana suotavaa. Läppärin tai puhelimen käytön tarpeesta ilmoitetaan etukäteen, niin kokousosallistujat osaavat varautua niiden tarpeellisuudesta. Näistä pois lukien kokouksen sihteeri.
- Kokouksen kulkua seurataan ja siihen osallistutaan. Ei verhouduta omien laitteiden ja jutusteluiden taakse, vaan keskitytään kokoukseen

1. Kokouksen avaus

- Puheenjohtaja avaa kokouksen klo 1906

2. Kokouksen päätösvaltaisuus

Asia: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous on laillinen ja päätösvaltainen

3. Kokouksen työjärjestys

Asia: Hyväksytään kokouksen työjärjestys

Päätös: Työjärjestys kokoukseen hyväksytään

4. Ilmoitusasiat

- Kuulumiskierros
 - Yleisesti kuuluu hyvää

5. Hyväksytään edelliset pöytäkirjat/edellinen pöytäkirja

Asia: Hyväksytään edellisen kokouksen pöytäkirja

Päätös: edellisen kokouksen pöytäkirja hyväksytään

6. Toimintasuunnitelma 2026

Asia: [TP Toimintakalenteri 2026.xlsx](#)

Päätetään tapahtumat ja niiden päivämäärät. Johtokunnan jäsenet ovat tarkistaneet tapahtuma-/koulutuskuvaukset.

Päätös: Tapahtumat ja niiden päivämäärät ovat päätetty. Pyry viimeistelee muokkaukset ja jakaa toimintasuunnitelman oikoluettavaksi seuraavaan kokoukseen mennessä.

<https://partio.sharepoint.com/:w:/r/sites/TP-Johtokunta/Jaetut%20asiakirjat/Hallinto/Toimintasuunnitelmat%20ja%20ta%CC%88htikartta/Toimintasuunnitelma%202026.docx?d=wb3fa3ebdceef46a299d7cc676fdf3443&csf=1&web=1&e=fLNWJM>

7. Talousarvio 2026

Asia: Käydään läpi tapahtumabudjetit: [Talousarvio 2026](#)

Päätös: Jaetaan kuka käy mitäkin läpi ja hyväksytään osa talousarviot ensi kokouksessa

Pyry: johtokunnan talousarvio, johtokunnan kesä ja pikkujoulut sekä kevät- ja syyskokous

Eino: harhahetki

Lumi: pottukisa, PJ-night ja -sauna

Juho: Samoajatapahtuma, ROK:t

Eero: talouskoulutus, yrjönviesti, teemalauantait

8. Johtokunnan uusien jäsenten esittely

Asia: [Johtokunnan esittely](#) Otetaan kaikista valokuva

Päätös: Hyväksytään ensikerralla

9. Ko-Gi -projektin kuulumiset

Asia: Pyry esittelee

Päätös: Ko-Gi projektilla menee hyvin, mutta pieni takaisku tuli, kun käytännön testaus ROK II peruttiin vähäisen osallistujamäärän takia. Luhtaanrannan viikonlopussa viimeistellään opas

10. Menneet tapahtumat: ([TP toimintakertomus 2025 teksti.docx](#))

4.6. PV lippujuhlanpäivä / Lokit, vastuu Pete

8.8. Johtokunnan kesäseminaari, Nokka

3.8. Puistofiesta, vastuu Rasmus

16.8. Perheliikuntapäivä, Kauppi Sport Center vastuu Lumi

16.8. Hiedanrannan perhetapahtuma: vastuu HaSi/HaVe

11. Tulevat tapahtumat (vastuu ja varahenkilöt):

~~22. – 7.9. ROK II, Vaakanieni, vastuu Pyry (parina tiimi) – PERUTTU~~

6.9. Harhahetki – PartioHype, vastuu Eino (parina)

9.9. Pottukisa, vastuu Lumi (parina)

16.9 ja 17.9. Suunnistusillat, vastuu Aalto (parina Eero)

27.9. Tiedelauantai 4/2025, vastuu Pete

27.9. Maatilavierailu, vastuu (parina Pete)

26.-28.9. Johtokunnan kokous + Rokkien palautetilaisuus

[TP vuosikello 2025.xlsx](#)

[TP Toimintakalenteri 2025.xlsx](#)

12. Muut asiat

- Ei muita asiota

13. Johtokunnan päivämäärät

Syksyn 2025 kokousehdotukset

8) 26.9. Toimintakalenteri ja talousarvion viimeistely

9) 23.10. Toimintakalenteri ja talousarvion hyväksyminen ja syyskokouskutsut

10) 11.11. Toimintakertomus, syyskokousasiat

- 11) 9.12. / 12.12. Toimintakertomuksen viimeistely, pikkujoulut ja uusien jäsenten ryhmäyttäminen

14. Kokouksesta viestii

Vastuu: Pyry

15. Seuraava johtokunnan kokouksen ajankohta ja paikka

Aika: 26.9 klo 17

Paikka: Luhtaanranta

Pullavuoro: Pyry

Pullavuoro tarkoittaa myös kahvin ja teen keittämistä ja tarjoilukärryjen valmistelu (kupit, lautaset jne...) Kuin myös kärryn purkaminen: puhtaat takaisin omille paikoilleen ja likaiset pesuun, huuhdellaan kahvitermarit

16. Kokouksen päätös

Päätetään kokous klo 19:46