



Tampereen Partiolaiset ry

Johtokunnan jäsenten pestikuvaukset ja toimintaohjesääntö v.4/2022

Sisältö:

Johtokunta

Johtokunta, jäsen

Puheenjohtaja

Varapuheenjohtaja

Talousvastaava

Toimihenkilö

Johtokunta

- Johtokunnan toiminta keskittyy pääosin Tampereen alueen lippukuntien yhteistyön kehittämiseen ja ylläpitoon, sekä koulutuksien, tapahtumien ja johtajahuollon järjestämiseen Tampereen alueen partiolaisille.
- Johtokunta kokoontuu noin 10 kertaa vuodessa ja kokouksiin valmistaudutaan etukäteen. Lisäksi johtokunta osallistuu aluejärjestön vuosikokouksiin. Kokousten välillä jäsenet hoitavat pestiinsä kuuluvia tehtäviä.
- Johtokunnan tehtävänä on hoitaa aluejärjestön käytännön asiat, vuosikokousten keskittyessä pidemmän aikavälin linjauksiin.
- Johtokunta on vastuussa yhdistyksen taloudesta ja vastaa toiminnastaan vuosikokoukselle
- Johtokunta vastaa aluejärjestön toiminnan organisoinnista, raportoinnista ja kehittämisestä.
- Johtokunta käyttää työskentelynsä partion O365 alustaa
- Jokaisen toimintavuoden lopussa johtokunta järjestäytyy uusien ja vanhojen jäsenien kanssa. Tavoitteena on mm. hyvien käytäntöjen jatkuminen, johtokunnan työnjako ja yhteisöllisyyden ylläpitäminen

Johtokunta, jäsen

- Pestin alkaessa johtokunnan jäsen ottaa käyttöönsä partio.fi -tunnukset
- Johtokunnan jäsenen tehtävänä on toimia aktiivisesti aluejärjestössä
- Jokaisella johtokunnan jäsenellä on vastuualueensa/tapahtumansa, mitkä päätetään yhdessä johtokunnan kanssa, johtokunnan työnjako.
- Johtokunnan jäsen raportoi vastuualueestaan vuosikertomukseen ja esittelee tapahtumansa johtokunnan kokouksessa
- Johtokunnan jäsenen pestin kesto eli toimintakausi on kaksi vuotta, jäsen voi hakea pestiään uudelle kaudelle.
- Johtokunnan jäsenellä on salassapitovelvollisuus
 - Johtokunnan pesti on luottamustehtävä. Luottamustehtävän aikana tai sen päätyttyä ei saa oikeudettomasti käyttää, eikä sivulliselle lainvastaisesti ilmaista tehtävän vuoksi tietoon saatuja yhdistyksen ja sen tapahtumien jäsentietoja, sopimuskumppaneita tai muita yhteistyötahoja koskevia salassa pidettäviä tietoja.
 - Tietojen käytössä noudatetaan erityistä varovaisuutta.



- Henkilö- ja jäsentietoja sisältävät sähköiset tai paperiset asiakirjat on hävitettävä turvallisesti välittömästi, kun niiden säilyttämiseen ei ole enää ehdotonta tarvetta.
- Ole itse esimerkkinä tuleville johtokunnan jäsenille

Pestin edellytykset:

- Vähintään 15 vuoden ikä.
- Pidetään suotavana, että partion jäsenmaksu on maksettu
- Innostus ja kiinnostus tamperelaisen partiotoiminnan kehittämisestä.
- Pestin vaatima ajankäyttö vaihtelee vuoden aikana tehtävän mukaan.

Puheenjohtaja

- Tampereen Partiolaisten puheenjohtaja johtaa johtokuntaa ja sitä kautta aluejärjestön operatiivista toimintaa. Puheenjohtaja toimii johtokunnan kokouksissa puheenjohtajana ja vastaan yhdessä sihteerin kanssa kokousten valmistelusta ja koolle kutsusta.
- Puheenjohtaja edustaa aluejärjestöä lippukuntien ja erilaisten yhteistyökumppaneiden tilaisuuksissa, tai osoittaa kyseisen tehtävän toiselle johtokunnan jäsenelle.
- Puheenjohtajalle kuuluu aluejärjestön edunvalvonta ja pj on myös Hämeen Partiosäätiön edunsaajavaliokunnan jäsen
- Puheenjohtaja yhdessä toimihenkilön kanssa huolehtii pestikeskustelun järjestämisestä seuraavan kalenterivuoden hallituksen jäsenille
 - Puheenjohtaja varmistaa, että johtokunnan pestit ovat julkisia ja kaikki tietävät, mikä on jokaisen vastuualue ja mitä pestistä on sovittu
 - Puheenjohtaja huolehtii siitä, että jokaisella on pestiinsä tarvittava osaaminen ja/tai mahdollisuus hankkia se.
- Puheenjohtajan apuna toimivat varapuheenjohtaja ja toimihenkilöt
- Puheenjohtajan valinta tapahtuu aluejärjestön vuosikokouksessa. Puheenjohtaja voi jatkaa pestissään useamman vuoden, jos TP:n vuosikokous valitsee hänet jatkokaudelle.

Pestin edellytykset:

- Vähintään 18- vuoden ikä.
- Partion jäsenmaksu on maksettu
- Innostus ja kiinnostus tamperelaisen partiotoiminnan kehittämisestä.
- Pestin vaatima ajankäyttö vaihtelee vuoden aikana tehtävien mukaan.
- Puheenjohtajalla olisi hyvä olla Partiojohtajaperuskurssin käytynä
- On suotavaa, että puheenjohtaja tamperelaisen partiolippukunnan jäsen
- Aikaisempi kokemus hallitustoiminnasta on eduksi pestin hoitamiselle
- Puheenjohtajan pestaa edellinen puheenjohtaja yhdessä toimihenkilön kanssa

Varapuheenjohtaja

- Aluejärjestön varapuheenjohtajana huolehtii yhdessä puheenjohtajan kanssa, että johtokunnalla on parhaat edellytykset johtaa aluejärjestön toimintaa, ja että tekemisellä on yhteinen suunta.
- Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana varsinaisen puheenjohtajan ollessa estynyt.
- Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sopivat yhdessä työnjaostaan

Viestintä ja markkinointi



- Tehtävänä on vastata yhdistyksen viestinnästä ja markkinoinnista
 - Vastaa yhdistyksen tapahtumien markkinoinnista yhdessä toimihenkilön kanssa
 - Vastaa viestinnän ja markkinoinnin suunnittelusta yhdessä tapahtumasta vastaavan johtokunnan jäsenen kanssa
- Aktiivisesti markkinoi tapahtumia ja koulutuksia
- Viestintään lukeutuu mm. nettisivut, somen käyttö ja mainokset

Talousvastaava

- Hallitus vastaa taloudenhoidosta vuosikokoukselle.
- Talousvastaava esittelee aluejärjestön talouden mm. vuosikokouksessa, ellei toisin sovita.
- Talousvastaava seuraa alueen lippukuntien tarpeita koskien talouden hoitoa ja koulutuksia.
- Talousvastaava yhdessä toimihenkilön kanssa suunnittelee talousarvion
- Talousvastaava yhdessä toimihenkilön kanssa käy lävitse lippukuntien toiminta-avustus anomukset

Toimihenkilöt

- Toiminnanjohtaja johtaa partio toimiston henkilöstöä ja toimii työnantajan edustajana
- Johtokunnan yhdyshenkilönä, sihteerinä ja lippukuntien yhdyshenkilönä toimii erikseen nimetty toimihenkilö, esim. järjestökoordinaattori, aluetyö
- Yhdistyksen toimintaa Partio toimistolta tukevat myös viestinnän ja markkinoinnin suunnittelija ja taloushallinnon asiantuntija
- Sunnuntaikokouksia, joissa on mukana toimihenkilöitä, ei pääsääntöisesti järjestetä kuin pakottavista syistä. Tällä varmistetaan toimihenkilölle työehtosopimuksen mukainen viikkolepo sekä varmistetaan työnantajan resurssit arkipäiville
- Pääsääntöisesti työntekijöiden toimenkuviin ei kuulu kurssien/tapahtumien muonittaminen, koulutuksen/ohjelman järjestäminen tai tapahtumien juoksevat asiat kuten kaupassa käynnit yms. vaan nämä hoidetaan luottamustoimisesti

Sihteeri (toimihenkilö)

- Johtokunnan ja vuosikokousten kokousten valmistelu yhdessä puheenjohtajan ja/tai johtokunnassa sovitun vastuuhenkilön kanssa
- On johtokunnan kokousten sihteeri
- Tapahtumaviestintä lippukuntiin (sähköpostimainonta ja lpk-posti)
 - Yhdessä johtokunnan viestintävastaavan
 - Piiritoimiston viestinnän toimihenkilön kanssa
- Partiomessujen yhteyshenkilö
- Yhteydenpito Kooveen kanssa
- Tiedelauantait ja yhteydenpito Tiedekan kanssa
- Yhteistyö Tampereen kaupungin kanssa
 - Avustushakemuksesta vastaaminen
 - Uusien asuinalueiden partio toiminnan tukeminen/käynnistäminen
- Yhteistyö alueen muiden yhdistys- ja yhteistyökumppaneiden kanssa.
 - Tehdä partiotyötä tunnetuksi Tampereella