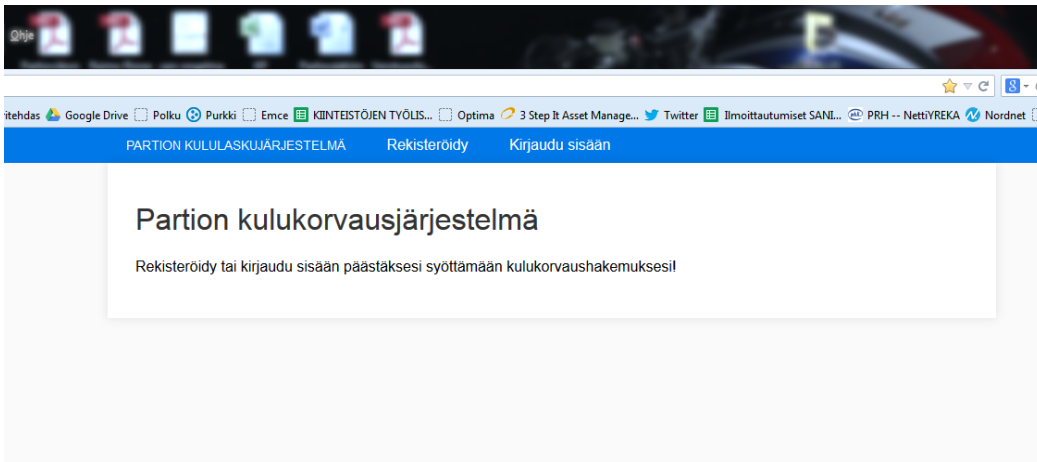


# PARTION KULUKORVAUSJÄRJESTELMÄ

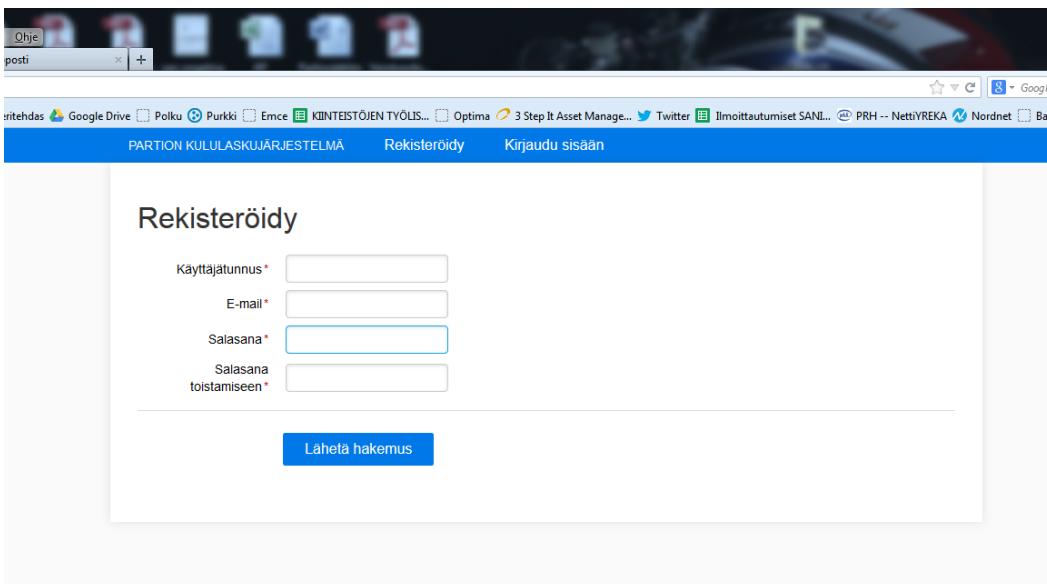
Suomen Partiolaiset-Finlands Scouter ry, Pääkaupunkiseudun Partiolaiset ry, Hämeen Partiopiiri ry, Finlands Svenska Scouter rf ja näihin kytkeytyvät yhteisöt kierrättävät ostolaskunsa sähköisesti. Partion kulukorvausjärjestelmä muuttaa luottamushenkilöiden kulu- ja matkalaskut sähköiseksi Finvoice-aineistoksi, joka luetaan päivittäin ostolaskujen kierrätysohjelmaan.

## REKISTERÖINTI JA KIRJAUTUMINEN

Partion kulukorvausjärjestelmä löytyy osoitteesta <https://kululasku.partio.fi>. Ensimmäisellä käyttökerralla tulee rekisteröityä järjestelmän käyttäjäksi. Rekisteröityminen tapahtuu painamalla ylärivin **Rekisteröidy**-painiketta.



Rekisteröityessä käyttäjä määrittää itselleen vapaavalintaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan. Sähköpostiosoitteen tulee olla toimiva. Tähän osoitteeseen palautetaan salasana, mikäli se pääsee unohtumaan.



Järjestelmä lähettää ilmoitettuun sähköpostiin vahvistusviestin, jonka jälkeen rekisteröinti on suoritettu.

Rekisteröitymisen jälkeen järjestelmään tulee kirjautua painamalla ylärivin **Kirjaudu sisään** –painiketta. Kirjautumisen jälkeen järjestelmä pyytää täydentämään käyttäjätiedot, joita tarvitaan, jotta lasku sisältää tarvittavat tiedot. Vain tähdellä merkityt kentät ovat pakollisia. Kaikkien henkilötietojen tallentaminen osaksi profilia on vapaaehtoista. Muut kentät voidaan täydentää vasta kulu-/matkalaskun täyttämisen yhteydessä.

The screenshot shows a web browser window with the title 'PARTION KULULASKUJARJESTELMÄ'. The main heading is 'Käyttäjätiedot'. The form contains the following fields:

- Puhelin:
- Osoite:
- Tilinumero:
- BIC-koodi:
- Henkilötunnus:
- Tyyppi:
- Etunimi\*:
- Sukunimi\*:

At the bottom of the form is a blue button labeled 'Tallenna'.

## KULULASKUN LÄHETTÄMINEN

Kirjautumisen jälkeen yläpalkkiin ilmestyy **Luo uusi kululasku** ja **Omat kulut** –painikkeet. Kululasku luodaan painamalla **Luo uusi kululasku** –painiketta. Tämän jälkeen valitaan mitä organisaatiota kululasku koskee. Lasku tulee osoittaa sille taholle, jota kulu aidosti koskee. Kun kululasku on lähetetty ei laskutettavaa tahoja voida enää vaihtaa. Mikäli lasku ei koske sitä yhteisöä, jolle se on osoitettu tulee kyseinen yhteisö hylkäämään ko. laskun. Laskua ei voida siirtää tai edelleenlaskuttaa.

The screenshot shows a web browser window with the title 'PARTION KULULASKUJARJESTELMÄ'. The main heading is 'Valitse organisaatiosi'. The form contains a list of organizations:

- Partiokannus ry
- Pääkaupunkiseudun Partiolaiset ry
- Pääkaupunkiseudun Partiosäätiö
- Leinkesä ry
- Espoon Partiotuki ry

Kun laskutettava yhteisö on valittu, päästään täyttämään itse lasku. Jos profiliin on tallennettu kaikki henkilötiedot, täydentyy vasemman laidan perustiedot automaattisesti. Oikealle ylös kirjoitetaan tapahtuma, jota lasku koskee sekä mahdolliset laskuun liittyvät lisätiedot (kuten matkustajien nimet, kokousosanottajat, muut perusteet).

Alle kirjoitetaan korvattava kulu, kuten matkareitti tai ostettujen artikkeleiden tarkoitus. Lisäksi määritetään aika milloin kulu syntyi.

The screenshot shows a web browser window with a navigation bar at the top containing 'PARTION KULULASKUJÄRJESTELMÄ', 'Luo uusi kululasku', 'Omat kulut', 'Omat tiedot', and 'Kirjautu ulos'. The main content area is titled 'Kulu organisaatiolle Pääkaupunkiseudun Partiolaiset ry'. It contains a form with the following fields:

- Nimi \* (Ville Salo)
- Sähköpostiosoite \* (ville.salo@partio.fi)
- Puhelin \* (0908651250)
- Osoite \* (Töölönkatu 55)
- Tilinnumero \*
- BIC-koodi \*
- Henkilötunnus \*
- Tarkoitus \* (empty)
- Lisätietoja \* (empty)

Below the form is a section titled 'Kulut' with a table for entering expenses:

Kuvaus *	<input type="text"/>	<input type="button" value="Poista"/>
Alkoi *	<input type="text"/>	Päättyi * <input type="text"/>
Kulutyyppi *	<input type="text"/>	
Summa *	<input type="text"/>	Kuitti <input type="button" value="Selaa..."/> Ei valittua tiedostoa.

Buttons: 'Lisää rivi' and 'Lähetä hakemus'.

Alasvetovalikosta valitaan kulutyyppi. Kulutyyppit eroavat hiukan eri yhteisöjen kesken. Kulukorvaukset ja ennakon tilitykset vaativat liitteikseen kuitin, kilometrikorvaukset valitaan sen perusteella kuinka monta henkilöä ajoneuvossa matkan aikana oli.

This close-up shows the 'Kulut' section with the 'Kulutyyppi \*' dropdown menu open. The menu items are:

- Kulukorvaus (Vaatii kuitin)
- Kilometrikorvaus HA (1 hlö. 0,13€/km)
- Kilometrikorvaus HA (2 hlö. 0,16€/km)
- Kilometrikorvaus HA (3 hlö. 0,19€/km)
- Kilometrikorvaus HA (4 hlö. 0,22€/km)
- Kilometrikorvaus HA (5 hlö. 0,25€/km)
- Peräkärnylisä (+0,09€/km)
- Ennakon tilitys (Vaatii kuitin)

Buttons: 'Lähetä hakemus'.

**Kohtaan Summa ilmoitetaan joko kulukorvauksen euromäärä tai ajetut kilometrit.** Mikäli kulukorvaus vaatii kuitin, lisätään se painamalla Kuitti-sanan vieressä olevaa **Selaa**-painiketta. Tämän jälkeen valokuvattu tai skannattu kuva kuitista valitaan järjestelmään omalta työasemalta.

Järjestelmä hyväksyy yleisimmät kuvatiedostomuodot (jpg, png, pdf). Huomioithan, että valokuvatun tai skannatun kuitin pitää olla hyvälaatuinen ja selkeästi luettavissa. Kuitista on selvästi käytävä ilmi mitä on ostettu, milloin ostettu ja mistä ostettu. Paperisen kuitin saat muutettua kuvamuotoon joko skannaamalla sen tai ottamalla siitä hyvälaatuisen digikuvan.

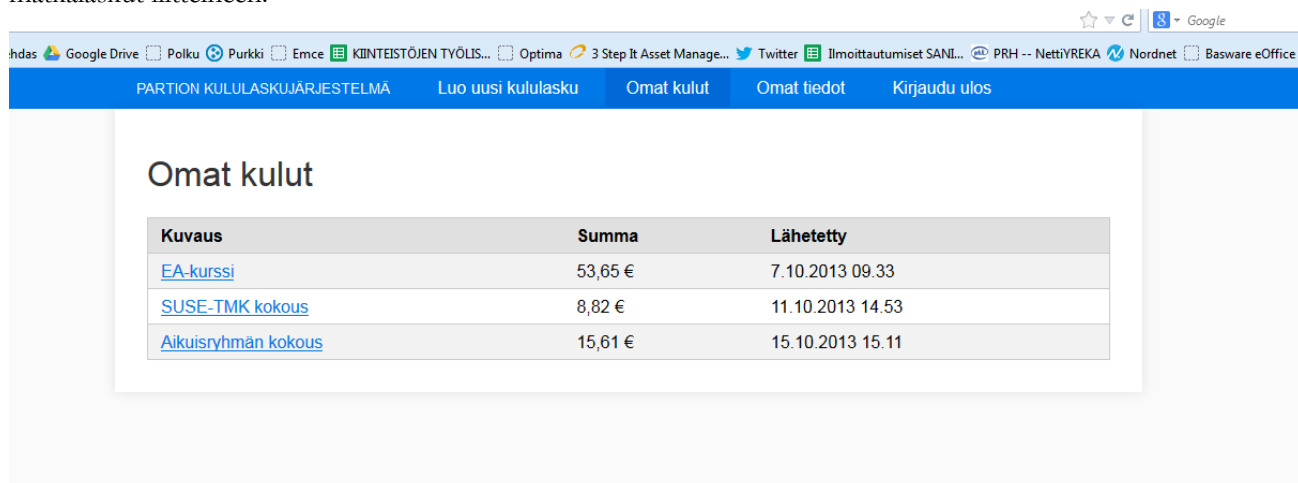
Painamalla **Lähetä hakemus** –painiketta kulukorvauslasku siirtyy maksuun. Mikäli samaan tapahtumaan liittyy myös muita kuluja voidaan laskuun lisätä rivejä **Lisää rivi** –painikkeella.

## ENNAKON TILITYS

Saadut ennakot tilitetään kuten muutkin kulu- ja matkalaskut. Tällöin kulutyyppiä valitaan **Ennakon tilitys**. Tällöin kululaskun loppusumma tiliöityy automaattisesti ennakkotilille. Mikäli ennakosta jäi rahaa yli tulee nuo rahat palauttaa. Ohjeet rahojen palautukseen saat piirisi/keskusjärjestön talousosastolta. Mikäli taas käytit enemmän rahaa kuin sait, niin erotus maksetaan sinulle.

## OMAT KULUT

**Omat kulut** –painikkeesta pääset näkemään omat kululaskusi. Tältä sivulta näet kaikki sinun lähettämäsi kulu- ja matkalaskut liitteineen.



The screenshot shows a web browser window with a blue navigation bar. The page title is 'Omat kulut'. Below the title is a table with three columns: 'Kuvaus', 'Summa', and 'Lähetetty'. The table contains three rows of data:

Kuvaus	Summa	Lähetetty
<a href="#">EA-kurssi</a>	53,65 €	7.10.2013 09.33
<a href="#">SUSE-TMK kokous</a>	8,82 €	11.10.2013 14.53
<a href="#">Aikuisryhmän kokous</a>	15,61 €	15.10.2013 15.11